内部采购履约验收书

根据询价，我单位对（项目名称）项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（工程、服务）进行了履约验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 型号、规格、配置标准 | 金额 |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 合计金额（大写）： | |  | | |
| 履约验收具体内容 | 按询价文件及验收方案  （项目部门负责填写） | | | |
| 履约验收结论性  意见 | （必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）  （项目部门负责填写） | | | |
| 采购单位意见 | 验收小组成员签字  （3人以上） |  | | |
| 采购人代表签字 |  | | |
| 采购部门（公章）  年 月 日 | | | | |

说明：本表一式三份，项目部门、采购中心、供应商各一份。