**附件1:**

三河市行政事业单位内部科室车辆租赁审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 租车科室名称 |  |
| 拟租赁车辆情况 |
| 租车数量（辆） | 车辆品牌 | 车牌号 | 车型 | 排量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 租车时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 租赁费用预计（元）: | 资金来源： |
| 车辆租赁公司 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  |
| 租赁车辆用途：科室负责人签字： 盖 章：年 月 日 |
| 审批人意见 |  | 审批时间 |  |
| 备注 |  |

注：单位租赁车辆数量一次性不超过5台或租赁车辆期限不超过3个月的（年度内），填制附 件1。

**附件2:**

三河市行政事业单位车辆租赁特殊需求审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 租车单位名称 |  |
| 拟租赁车辆情况 |
| 租车数量（辆） | 车辆品牌 | 车牌号 | 车型 | 排量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 租车时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 租赁费用预计（元）: | 资金来源： |
| 车辆租赁公司 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  |
| 租赁车辆用途：负责人签字： 盖 章：年 月 日 |
| 市长批示意见 | 签 字：年 月 日 |
| 常务副市长批示意见 | 签 字：年 月 日 |
| 公务用车主管部 门意见 | 负责人签字： 盖 章 ：年 月 日 |
| 资金管理部门（股室）意见 | 资金来源：负责人签字： 盖 章 ：年 月 日 |

注：租赁车辆数量一次性超过5台或特殊情况需长期租赁车辆的（超过3个月）（年度内），需填 制附件2。