**廊坊燕京职业技术学院资产处置申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 使用人 |  |
| 资产名称 |  | 规格型号 |  |
| 编号 |  | 数量 |  |
| 使用地点 |  | 购入日期 |  |
| 处置原因 | 申请人： 年 月 日 | | |
| 使用部门意见 | 负责人签章: 年 月 日 | | |
| 后勤处意见 | 负责人签章: 年 月 日 | | |
| 财务处意见 | 负责人签章: 年 月 日 | | |

注：1.本表一式三份，使用部门、后勤处、财务处各一份。

2.资产数量较大可以另附明细表说明。

3.附鉴定意见或评估报告。