附件1：廊坊燕京职业技术学院培训费开支预算及审批表

**廊坊燕京职业技术学院培训费开支预算及审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 |  | | | | |
| 培训时间 |  | | 培训地点 | |  |
| 参训人数 |  | | 组织培训的单位、部门 | |  |
| 培训费支出项目 | □正常经费□专项经费（注明专项的名称）： | | | | |
| 培训内容 |  | | | | |
| 培训支出预算 | | | | | |
| 支出项目 | | 预算金额 | | 实际支出金额 （由财务处填写） | |
| 住宿费 | |  | |  | |
| 伙食费 | |  | |  | |
| 场地费和讲课费 | |  | |  | |
| 资料费、交通费和其他费用 | |  | |  | |
| 合计 | |  | |  | |
| 财务负责人意见 | | 组织人事部门意见 | | 院领导意见 | |
| （签字） （盖章） | | （签字） （盖章） | | （签字） （盖章） | |