科研项目管理流程

填写《廊坊燕京职业技术学院课题经费支出审批表》后，带此表填写《廊坊燕京职业技术学院科研经费支出报销单》

项目负责人拟定制式合同，填写《廊坊燕京职业技术学院科研项目合同审批表及责任承诺书》，到教务处备案。

项目负责人携带委托方出具的结项证明到教务处办理结项。

结项

项目执行、

资金报销

经费预算表

携带生效合同到财务处，财务处开具发票

资金到账通知单

到财务处，填写《基本户使用审请表》

法律顾问审核、双方签字盖章

根据《科研项目经费支出预算表》填写项目预算，报财务处和教务处。

拟订合同

携带1.生效的合同；2.到账通知单，到教务处

立项通知

资金到账

合同生效