廊坊燕京职业技术学院课题经费支出审批表

（请把每次开支项目按发票和日期顺序列于下表）

单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | |  | 项目类别 | |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 项目来源单位 | |  | | 项目编号 | | |  | |
| 项目总金额 | |  | | 累计支出金额 | | |  | |
| 本次支出金额 | |  | | 结余金额 | | |  | |
| 本次支出项目明细 | | | | | | | | |
| 序号 | 支出项目 | | | | | 票据张数 | | 支出经费 |
| 1 |  | | | | |  | |  |
| 2 |  | | | | |  | |  |
| 3 |  | | | | |  | |  |
| 4 |  | | | | |  | |  |
| 5 |  | | | | |  | |  |
| 6 |  | | | | |  | |  |
| 7 |  | | | | |  | |  |
| 8 |  | | | | |  | |  |
| 9 |  | | | | |  | |  |
| 10 |  | | | | |  | |  |
| 合计 | 大写： | | | | | | | **￥：** |

注：此表一式两份，一份教务处留存，一份报财务处。

分管科研院领导： 教务处负责人：

分管院领导： 部门负责人： 项目负责人：

年 月 日