横向科研项目经费支出预算表

项目负责人签字： 单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金额 | 科目 | 金额 |
| 一、直接费用 |  | 二、间接费用 |  |
| 1.设备费 |  | 1.税费 |  |
| 2.材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  | 2.管理费 |  |
| 3. 会议费/差旅费/国际合作交流费 |  | 3.办公、印刷、邮寄费 |  |
| 4. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 4.科研业务接待费 |  |
| 5. 劳务费/专家咨询费 |  | 5.绩效支出 |  |
|  |  | 三、外拨经费 |  |
|  |  | 四、其他费用 |  |
| 合计 | | |  |

年 月 日

备注：

1. 课题（项目）负责人在编制预算时应区分设备费与材料费，设备作为学院国有资产管理；材料费在科研过程中消耗，课题（项目）完成后形成科研产品归对方所有。

2. 项目在研究开发过程中发生的直接费用和间接费用之外的其他支出，应在申请预算时单独列示，支出内容不应与上述费用重复，应确保与项目的相关。